

# Jakie błędy w ZUS ZSWA wykryje inspektor kontroli



# Ubezpieczenia społeczne dla specjalistów

## WYJĄTKOWE EBOOKI ZA DARMO DLA CIEBIE



## Jeśli:

- ✓ zajmujesz się ubezpieczeniami społecznymi,
- ✓ chcesz wiedzieć o zmianach w przepisach i skutkach tych zmian w praktyce

**KLIKNIJ**

**i pobierz bezpłatne e-poradniki!**

**Pobierz** 



**NIE PRZEGAP  
OKAZJI!**

# Zeszyty Ubezpieczeń Społecznych

## Dosyć ciągłego śledzenia zmian w ubezpieczeniach społecznych!

Jest rozwiązanie, które odpowiada na wszystkie potrzeby specjalistów rozliczających ubezpieczenia społeczne.

### Jeśli z niego korzystasz:

- dowiadujesz się z wyprzedzeniem o zapowiedziach zmian i nowościach,
- poznajesz komentarze – wybrane, tylko takie, które są ważne w Twojej pracy,
- czytasz orzeczenia i interpretacje, wyselekcjonowane pod kątem przydatności,
- łatwo i szybko znajdujesz odpowiedzi na interesujące Cię pytania, gdyż zebrano je tematycznie, dzieląc na składki, świadczenia, emerytury i renty oraz dokumentację.

**ZAMÓW PRENUMERATĘ  
ROCZNĄ Z TABLETEM**



Zadzwoń już dziś do Centrum Obsługi Klienta:  22 518 29 29

Kierownik grupy wydawniczej: **Agnieszka Konopacka-Kuramochi**

Wydawca: **Marlena Prószyńska**

Redaktor naczelny: **Krystyna Trojanowska**

Koordynator produkcji: **Mariusz Jezierski**

Korekta: **Zespół**

Skład i łamanie: Studio Raster, N. Bogajczyk

ISBN: 978-83-269-5501-3

Informacje o prenumeracie:

tel.: 22 518 29 29, e-mail: [cok@wip.pl](mailto:cok@wip.pl)

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

Tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10,

e-mail: [ksiegowy@wip.pl](mailto:ksiegowy@wip.pl)

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy.

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Wszelkie prawa do niniejszej publikacji, w tym do jej tytułu oraz do treści zawartych w zamieszczonych w niej artykułach, podlegają ochronie prawnej przewidzianej w szczególności prawem autorskim. Ich przedruk oraz rozpowszechnianie bez wiedzy i zgody redakcji są zabronione. Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło. Wszelkie materiały zawarte w niniejszej publikacji mają charakter wyłącznie popularyzacyjno-informacyjny i nie mogą być traktowane w sposób prawnie wiążący pomiędzy Czytelnikiem a wydawcą lub redakcją. Redakcja dokłada wszelkich starań, aby informacje i dane zamieszczone w tych materiałach były poprawne merytorycznie i aktualne, jednakże informacje te nie mają charakteru porady czy opinii prawnej, jako że wydawca ani redakcja nie świadczą żadnych usług prawnych. Nie mogą być one również traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. Zastosowanie tych informacji w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji lub opinii prawnej. Wobec powyższego wydawca, redakcja, redaktorzy ani autorzy ww. materiałów nie ponoszą odpowiedzialności prawnej, w szczególności za skutki zastosowania lub wykorzystania w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach.

## Spis treści

|                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <b><u>Błąd w danych identyfikacyjnych</u></b>                   | <b>6</b> |
| <b><u>Wykonywanie prac szczególnych bez składek na FEP</u></b>  | <b>7</b> |
| <b><u>Nieuwzględnianie pracowników niepełnoetatowych</u></b>    | <b>7</b> |
| <b><u>Pominięcie przerw w wykonywaniu prac szczególnych</u></b> | <b>8</b> |
| <b><u>Nieprawidłowy kod pracy szczególnej</u></b>               | <b>8</b> |
| <b><u>Dodatkowe zgłoszenie po ustaniu stosunku pracy</u></b>    | <b>9</b> |

# Jakie błędy w ZUS ZSWA wykryje inspektor podczas kontroli

Pracodawcy opłacający składki na Fundusz Emerytur Pomostowych mieli obowiązek złożyć druk ZUS ZSWA do końca marca 2016 roku. Mimo że minęło kilka miesięcy od tego czasu, ZUS podczas kontroli albo sam płatnik mogą teraz wykryć błędy w informacji, które należy skorygować. Jak poprawnie dokonać korekty – wskazujemy w opracowaniu na praktycznych przykładach.

Jeżeli przy wypełnianiu ZUS ZSWA *Zgłoszenie/korekta danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze* popełnimy błąd, musimy go skorygować w odpowiednim terminie, zależnym od tego, kto zauważył nieprawidłowość. Ustawa o emeryturach pomostowych, w art. 39 ust. 2–3, przewiduje następujące **terminy na złożenie korekty zgłoszenia ZUS ZSWA**:

- 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości we własnym zakresie albo otrzymania zawiadomienia o ich stwierdzeniu z ZUS lub PIP – jeżeli błędy zauważył płatnik albo jeden ze wspomnianych organów,
- 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji wydanej przez ZUS – jeżeli konieczność korekty jest wynikiem stwierdzenia nieprawidłowości przez ten organ w formie decyzji,
- 30 dni od dnia otrzymania z ZUS protokołu pokontrolnego – jeżeli błędy stwierdził ZUS w trakcie kontroli.

Kopię skorygowanego zgłoszenia ZUS ZSWA przechowujemy w formie dokumentu pisemnego lub elektronicznego przez 5 lat od dnia przekazania druku do ZUS.

## Błąd w danych identyfikacyjnych

Informacjami, które najczęściej musimy skorygować, są dane identyfikacyjne płatnika składek oraz dane identyfikacyjne osoby wykonującej pracę szczególne (podawane w bloku II oraz w blokach III.A, IV.A i dalszych druku ZUS ZSWA). Większość błędów stwierdzanych w tym przypadku przez ZUS to są tzw. literówki.

Aby organ rentowy mógł prawidłowo zidentyfikować zgłoszenie ZUS ZSWA, dane identyfikacyjne w nim wykazane muszą pokrywać się z danymi podanymi w odpowiednio zgłoszeniu płatnika składek (ZUS ZPA, ZUS ZFA, CEIDG-1 lub ich korektach) albo w zgłoszeniu do ubezpieczeń (ZUS ZUA, ZUS ZZA lub ZUS ZIUA – w przypadku gdy dane te były korygowane).

### Wnioski dla płatnika

W celu skorygowania błędów w danych identyfikacyjnych – zarówno płatnika składek, jak i osoby wykonującej pracę szczególne – musimy ponownie wypełnić dokument ZUS ZSWA, pamiętając o tym, aby nadać mu kolejny numer identyfikatora (**przykład 1**).

Tabela 1. Zakres danych identyfikacyjnych wykazywanych w zgłoszeniu ZUS ZSWA

| Rodzaj danych                                                                                       | Zakres danych                                                                                                                                                               | Uwaga                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dane identyfikacyjne płatnika składek                                                               | Numer NIP oraz REGON, nazwa skrócona płatnika                                                                                                                               | Płatnicy będący osobami fizycznymi podają dodatkowo: nazwisko, imię pierwsze, datę urodzenia oraz numer PESEL, a jeśli go nie posiadają lub nie nadano im NIP albo REGON – serię i numer dowodu osobistego lub paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| Dane identyfikacyjne osoby wykonującej pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze | Numer PESEL, a jeżeli go nie nadano – serię i numer dowodu osobistego, paszportu albo innego dowodu potwierdzającego tożsamość, nazwisko, imię pierwsze oraz datę urodzenia |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Przykład 1.

#### Niewłaściwy PESEL i NIP

Pracodawca składający dokumenty ubezpieczeniowe w formie pisemnej zauważył, że w druku ZUS ZSWA złożonym za 2015 rok popełnił dwa błędy. Pierwszy, w swoim NIP – zamiast numeru 2340981765 podał 3340981765. Drugi błąd wystąpił w numerze PESEL pana Jana K. – podany został numer 62083187612 zamiast 62073187612. W ciągu 7 dni od zauważenia błędu pracodawca powinien złożyć w ZUS poprawnie wypełniony dokument (z prawidłowym NIP firmy oraz prawidłowym numerem PESEL pracownika), w którym wykaże tylko pracownika – Jana K. Zakładając, że oprócz poprawianego zgłoszenia pracodawca nie składał innych druków ZUS ZSWA dotyczących roku ubiegłego, powinien opatrzyć korektę identyfikatorem 002/2015.

#### Wykonywanie prac szczególnych bez składek na FEP

Następną ze stwierdzanych przez ZUS nieprawidłowości jest wykazywanie w zgłoszeniu ZUS ZSWA pracowników, którzy co prawda wykonują prace szczególne, ale pracodawca nie opłaca za nich składek na Fundusz Emerytur Pomostowych.

Przypomnijmy, że zgodnie z art. 35 ustawy o emeryturach pomostowych wspomniane składki opłaca się za pracowników, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- urodzili się po 31 grudnia 1948 r. oraz
- wykonują prace w szczególnych warunkach albo o szczególnym charakterze, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 3 ustawy.

Obowiązek opłacania składek na FEP powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania przez daną osobę pracy szczególnej, a ustaje z dniem zaprzestania jej wykonywania.

Zdarza się, że **wykazujemy w druku ZUS ZSWA pracowników urodzonych przed 1 stycznia 1949 r. Tymczasem za osoby te nie istnieje obowiązek opłacania składek na FEP – nawet jeśli świadczą one prace szczególne w rozumieniu ustawy o emeryturach pomostowych.** Aby skorygować taki błąd, musimy wycofać niepotrzebnie złożone zgłoszenie (**przykład 2**).

### Przykład 2.

#### Niepotrzebne wykazanie pracownika w ZUS ZSWA

Wśród pracowników wykazanych w zgłoszeniu ZUS ZSWA złożonym za 2015 rok znalazł się też pan Janusz Sz., który co prawda przez cały ten rok wykonywał pracę uznaną przez ustawę o emeryturach pomostowych za pracę w szczególnych warunkach, ale urodził się 24 grudnia 1948 r., a więc nie był objęty obowiązkiem naliczania składek na FEP. Pracodawca nie powinien więc go uwzględniać we wspomnianym zgłoszeniu. Aby naprawić ten błąd, musi ponownie złożyć druk ZUS ZSWA. Wypełnia go w następujący sposób:

- w polu 01 („Identyfikator zgłoszenia”), w bloku I („Dane organizacyjne”) wpisuje kolejny numer identyfikatora; zakładając, że za ten rok złożył tylko jedno zgłoszenie – to poprawiane – numerem tym będzie 002.2015,
- w bloku II („Dane identyfikacyjne płatnika składek”) podaje swoje dane, które wykazał w korygowanym zgłoszeniu,
- w bloku III.A („Dane identyfikacyjne osoby wykonującej pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze”) zaznacza znakiem X pole 02 („Zgłoszenie korekty danych”), a w pozostałych polach podaje dane identyfikacyjne pana Janusza Sz.,
- w bloku III.B („Dane o pracy w szczególnych warunkach/o szczególnym charakterze”) pozostawia niewypełnione wszystkie pola,
- w bloku VII wpisuje datę wypełnienia druku.

**W dokumencie ZUS ZSWA nie wykazujemy również osób wykonujących prace szczególne na innej podstawie niż stosunek pracy, np. umowy cywilnoprawne.** Wyjątkiem jest tu sytuacja, gdy umowę taką zawarliśmy z własnym pracownikiem albo praca wykonywana w jej ramach świadczona jest na naszą rzecz. W takim bowiem przypadku zleceniobiorcę traktujemy jak pracownika i od łącznego dochodu z obu umów opłacamy składki na FEP.

Jeżeli w druku ZUS ZSWA wykazaliśmy osobę wykonującą samoistną umowę cywilnoprawną, musimy wycofać dotyczące jej zgłoszenie w przedstawiony wcześniej sposób.

#### Nieuwzględnianie pracowników niepełnoetatowych

Następnym z błędów popełnianych przez pracodawców jest pomijanie w zgłoszeniu ZUS ZSWA pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie. Pracodawcy powołują się tu na art. 3 ust. 4–5 ustawy o emeryturach pomostowych, który wyjaśnia, że za pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze uważa się osoby wykonujące tego rodzaju pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zapis ten ma jednak znaczenie przy ustalaniu uprawnień do emerytury pomostowej, a nie przy ustalaniu obowiązku opłacania składek na FEP za daną osobę.

#### Wnioski dla płatnika

Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych opłacamy także za osoby zatrudnione na niepełnym etacie. Istotny jest tu wiek pracownika oraz fakt wykonywania przez niego prac szczególnych, a nie wymiar czasu pracy. Osoby takie powinniśmy również uwzględnić w druku ZUS ZSWA. Jeżeli tego nie uczyniliśmy, musimy złożyć dodatkowe zgłoszenie (**przykład 3**).

### Przykład 3.

#### Pominięcie w zaświadczeniu pracownika zatrudnionego na 1/4 etatu

W czasie prowadzonej kontroli ZUS wskazał, że w zgłoszeniu ZUS ZSWA za 2014 rok pracodawca nie uwzględnił pani Zuzanny T. wykonującej pracę szczególną w rozumieniu ustawy o emeryturach pomostowych na 1/4 etatu. W ciągu 30 dni od otrzymania protokołu pokontrolnego pracodawca powinien złożyć brakujący dokument. Wypełnia go w następujący sposób:

- w polu 01 bloku I podaje kolejny numer identyfikatora; zakładając, że za 2014 rok złożył jedno zgłoszenie, dotychczas niekorygowane, numerem tym będzie 002.2014,
- w bloku II wpisuje dane identyfikacyjne płatnika składek,
- w bloku III.A znakiem X zaznacza pole 01 („Zgłoszenie danych”), a w pozostałych polach podane dane identyfikacyjne pani Zuzanny T.,
- w bloku III.B jako kod tytułu ubezpieczenia podaje symbol 01 10 XX, a w kolejnych polach: kod pracy w szczególnych warunkach/o szczególnym charakterze, okres świadczenia takiej pracy oraz wymiar czasu pracy dotyczące pani Zuzanny,
- w bloku VII wpisuje datę wypełnienia druku.

#### Pominięcie przerw w wykonywaniu prac szczególnych

Kolejne z popełnianych przez pracodawców błędów przy wypełnianiu zgłoszenia ZUS ZSWA dotyczy sposobu ustalania okresów pracy szczególnej, które wykazujemy w bloku IV.B, V.B i dalszych druku. Zgodnie z art. 12 ustawy o emeryturach pomostowych przy ustalaniu okresu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze nie uwzględniamy okresów niewykonywania pracy, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie albo świadczenie z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. W okresie pracy szczególnej nie uwzględniamy więc okresów, w których pracownik objęty zgłoszeniem pobierał wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek macierzyński czy też zasiłek opiekuńczy.

#### Wnioski dla płatnika

Z informacji ZUS wynika, że przy ustalaniu okresu pracy szczególnej nie bierzemy również pod uwagę okresów urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego, urlopu szkoleniowego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej. Wpływu na okres pracy szczególnej nie ma natomiast urlop wypoczynkowy czy też tzw. urlopy okolicznościowe, np. z tytułu narodzin dziecka.

Często zapominamy o wspomnianych wyżej wyłączeniach i w druku ZUS ZSWA – mimo ich wystąpienia u danego pracownika – wykazujemy nieprzerwany okres pracy szczególnej.

Dotyczy to głównie pracowników korzystających ze zwolnień lekarskich w trakcie roku objętego zgłoszeniem.

Jeżeli nie uwzględnimy w okresie pracy szczególnej występujących w niej przerw, musimy złożyć korektę druku ZUS ZSWA, podając w niej prawidłowo ustalone okresy (przykład 4).

### Przykład 4.

#### Przerwy w czasie wykonywania pracy szczególnej

Przez cały 2015 rok pani Joanna P., urodzona 22 marca 1974 r., wykonywała pracę szczególną w rozumieniu ustawy o emeryturach pomostowych, przy czym w dniach: od 2 do 20 lutego oraz od 1 do 17 lipca przebywała na zwolnieniach lekarskich, nabywając z tego tytułu prawo najpierw do wynagrodzenia chorobowego, a od 34. dnia niezdolności do pracy do zasiłku chorobowego. Pracodawca wypełniając pola 03–04 w bloku III.B druku ZUS ZSWA za pracownicę, podał jako okres pracy szczególnej datę od 01.01.2015 do 31.12.2015. W okresie tym nie uwzględnił więc wspomnianych przerw. Po zauważeniu błędu lub po otrzymaniu informacji o nim płatnik będzie musiał skorygować zgłoszenie pani Joanny. W tym celu powinien złożyć druk ZSWA. Wypełnia go w następujący sposób:

- w polu 01 bloku I podaje kolejny numer identyfikatora; jeżeli za 2015 rok nie złożył więcej zgłoszeń lub ich korekt, numerem tym będzie 002.2015;
- w bloku II podaje swoje dane identyfikacyjne;
- w bloku III.A zaznacza znakiem X pole 02, a w następnych polach podaje dane identyfikacyjne pani Joanny P.;
- w bloku III.B w polu 01 wpisuje kod tytułu ubezpieczenia zaczynający się od cyfr 01 10, w polach 02, 06, 10 podaje kod pracy w szczególnych warunkach/o szczególnym charakterze odpowiadający pracy wykonywanej przez tę pracownicę, w polach 05, 09, 13 podaje obowiązujący ją wymiar czasu pracy, a w polach dotyczących okresów pracy szczególnej wpisuje odpowiednio:
  - w polach 03–04 datę: od 01.01.2015 do 01.02.2015,
  - w polach 07–08 datę: od 21.02.2015 do 30.06.2015,
  - w polach 11–12 datę: od 18.07.2015 do 31.12.2015;
- w bloku VII podaje datę wypełnienia druku.

#### Nieprawidłowy kod pracy szczególnej

Następna grupa błędów, polegająca głównie na tzw. literówkach, dotyczy kodu pracy w szczególnych warunkach/o szczególnym charakterze, który wykazujemy w polach 02, 06, 10, 14, w blokach III.B, IV.B i dalszych druku ZUS ZSWA. Wspomniane kody zawiera załącznik nr 18 do rozporządzenia w sprawie dokumentów ubezpieczeniowych. Kod taki składa się z trzech cyfr, z których pierwsza informuje o numerze załącznika do ustawy o emeryturach pomostowych, w którym wyszczególniony jest dany rodzaj pracy szczególnej. Cyfra 1 oznacza załącznik nr 1 zawierający wykaz prac w szczególnych warunkach, cyfra 2 oznacza natomiast załącznik nr 2 zawierający wykaz prac o szczególnym charakterze. Kolejne dwie cyfry kodu oznaczają z kolei numer rodzaju pracy szczególnej

pokrywający się z numerami zawartymi w załącznikach do ustawy o emeryturach pomostowych.

Aby poprawić nieprawidłowy kod pracy szczególnej, musimy złożyć korektę zgłoszenia ZUS ZSWA za pracownika, u którego błąd ten wystąpił (**przykład 5**).

#### Przykład 5.

##### Błędny kod pracy szczególnej

W czasie kontroli ZUS inspektor zauważył, że w przypadku pana Sławomira P. pracodawca podał w zgłoszeniu ZUS ZSWA nieprawidłowy kod pracy szczególnej. Zamiast kodu 101 (oznaczającego prace bezpośrednio przy przeróbce mechanicznej węgla oraz rud metali lub ich wzbogacaniu) uznane przez ustawę o emeryturach pomostowych za prace w szczególnych warunkach, podał kod 201 (oznaczający prace pilotów statków powietrznych – pilot, instruktor uznane przez ustawę za prace o szczególnym charakterze).

Wspomniany formularz pracodawca już dwukrotnie korygował, ale żadna z korekt nie dotyczyła tego pracownika. Aby poprawić błąd zauważony przez inspektora ZUS, pracodawca powinien, w ciągu 30 dni od otrzymania protokołu pokontrolnego, złożyć dokument ZUS ZSWA. Wypełnia go w następujący sposób:

- w polu 01 bloku I podaje kolejny numer identyfikatora; ponieważ jest to trzecia korekta za wspomniany rok, dokument musi oznaczyć numerem 004.2015,
- w bloku II wpisuje dane identyfikacyjne płatnika składek,
- w bloku III.A zaznacza znakiem X pole 02, a w pozostałych polach podaje dane identyfikacyjne pana Sławomira,
- w bloku III.B pola 01, 03, 04, 05 wypełnia tak jak w pierwotnie złożonym zgłoszeniu, a w polu 02 podaje prawidłowy kod pracy szczególnej, tj. 101,
- w bloku VII podaje datę wypełnienia formularza.

#### Dodatkowe zgłoszenie po ustaniu stosunku pracy

Niektórzy z pracodawców składają druk ZUS ZSWA w ciągu roku kalendarzowego za pracownika, z którym w trakcie tego roku ustał stosunek pracy, ale nie w związku z przejściem na emeryturę pomostową. Jest to błąd, ponieważ obowiązującym terminem na złożenie zgłoszenia jest ostatni dzień marca następnego roku kalendarzowego.

Obowiązują tutaj tylko dwa wyjątki, czyli wystąpienie pracownika z wnioskiem o przyznanie emerytury pomostowej albo ogłoszenie upadłości lub likwidacji pracodawcy. Samo rozwiązanie stosunku pracy, chyba że nastąpiło w związku z przejściem pracownika na emeryturę pomostową, nie uprawnia pracodawcy do wcześniejszego niż koniec marca złożenia druku ZUS ZSWA. Nie składamy więc oddzielnego zgłoszenia za pracownika, który odszedł z pracy w trakcie roku kalendarzowego. Uwzględniamy go natomiast w zgłoszeniu zbiorczym składanym do końca marca przyszłego roku (**przykład 6**).

#### Przykład 6.

##### Informacja za pracownika po wygaśnięciu umowy o pracę

39-letni pracownik Krzysztof T. wykonujący pracę szczególną był zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od 1 stycznia do 31 sierpnia 2016 r. W ciągu 7 dni od ustania stosunku pracy pracodawca zgłosił za niego zgłoszenie ZUS ZSWA. Postępowanie to jest nieprawidłowe, ponieważ ustanie stosunku pracy nie ma związku ani z przejściem pana Krzysztofa na emeryturę pomostową, ani z upadłością lub likwidacją pracodawcy. Pracodawca powinien wycofać zgłoszenie (puste pola dotyczące pracy szczególnej) i wykazać pracownika w zgłoszeniu zbiorczym za 2016 rok, na złożenie którego ma czas do 31 marca 2017 r.

##### Podstawa prawna:

- art. 3, art. 12, art. 35, art. 38–39 ustawy z 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 965 ze zm.),
- rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z 23 października 2009 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz innych dokumentów (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 222).

**Bogdan Majkowski**

specjalista w zakresie ubezpieczeń społecznych

Nasze publikacje znajdziesz na:

**FabrykaWiedzy.com**

*Fachowe publikacje dla specjalistów*

**2BC87**

**ISBN 978-83-269-5501-3**