

Rekrutacja do szkół na rok szkolny 2016/2017 – na nowych zasadach

Bożena Winczewska



Spis treści

Wstęp.....	3
Nowe przepisy	3
3 ważne zmiany w postępowaniu rekrutacyjnym, o których musi wiedzieć każdy dyrektor.....	3
20 zasad postępowania rekrutacyjnego	4
Dyrektor odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie rekrutacji	5
Nowe przepisy określają skład i zadania komisji rekrutacyjnej.....	6
9 zadań komisji rekrutacyjnej	6
Elementy protokołu	7
Kryteria, które należy uwzględnić w postępowaniu rekrutacyjnym	7
Postępowanie odwoławcze musi się odbyć zgodnie z procedurą.....	8
Dzieci mogą kontynuować naukę w klasie I w przyszłym roku szkolnym – nie zawsze bez rekrutacji	9
Powiadomienie dyrektora	9
Dyrektor może wskazać inną szkołę niż ta, w obwodzie której dziecko mieszka.....	10
Uczniowie klas II również mogą kontynuować naukę w tej samej klasie.....	10
Rekrutacja na nowy rok szkolny musi się odbyć według nowych przepisów.....	10
Przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym jest dozwolone.....	20

Wstęp

Rekrutacja do szkół na rok szkolny 2016/2017 będzie się odbywać na nowych zasadach. Przewidują one m.in. jednolite terminy rekrutacji, określony został także skład komisji rekrutacyjnej. Na uwagę zasługują również zmiany dotyczące wprowadzonego obowiązku szkolnego dla 7-latków. Okazuje się bowiem, że w kilku przypadkach kontynuacji nauki w klasie I i II postępowanie rekrutacyjne nie będzie musiało być przeprowadzane.

Szkoły niepubliczne

- Zawarte w tekście regulacje częściowo dotyczą szkół niepublicznych – szczegóły w treści.

Nowe przepisy

W roku szkolnym 2016/2017 procesu rekrutacji uczniów do szkół nie będą wyznaczać zapisy zawarte w statutach, lecz przepisy ustawy o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Regulują one w sposób jednolity przyjmowanie uczniów do każdego typu szkoły poprzez określenie:

- warunków i kryteriów rekrutacji,
- sposobu przeliczania punktów,
- terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
- wymaganych dokumentów oraz terminów ich składania.

3 ważne zmiany w postępowaniu rekrutacyjnym, o których musi wiedzieć każdy dyrektor

Dyrektorzy wszystkich publicznych szkół, przygotowując się do rekrutacji w roku szkolnym 2016/2017, powinni ją organizować z uwzględnieniem zmian wynikających z:

- 1) uchylecia w ustawie rekrutacyjnej pkt 6 art. 60 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, co z chwilą wejścia jej w życie zwalnia szkoły z obowiązku określania w swoich statutach zasad rekrutacji uczniów (art. 1 pkt 12 ustawy z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw);
- 2) wejścia w życie z 1 stycznia 2016 r. nowych przepisów określających skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, terminy składania dokumentów, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 20 pkt 4 ww. ustawy);

- 3) określenia różnych rodzajów czynności, które w poszczególnych typach szkół powinny być podejmowane w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w wyznaczonych terminach przez osoby/organy odpowiedzialne za ich wykonanie. Dyrektor każdego typu szkoły znajdzie w odpowiednim załączniku zadania dla siebie (załącznik nr 1–6 do rozporządzenia MEN z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym...).

20 zasad postępowania rekrutacyjnego

Przyjmowanie kandydatów do szkół publicznych powinno odbywać się z zastosowaniem ogólnych zasad postępowania rekrutacyjnego określonych przepisami:

1. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się do klas pierwszych szkół wszystkich typów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (art. 20a ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
2. Postępowanie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły (art. 20zb ww. ustawy).
3. Rekrutację do nowo tworzonej szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w innej szkole prowadzonej przez ten sam organ prowadzący (§ 16 rozporządzenia MEN z 2 listopada 2015 r.).
4. Jeżeli osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która tworzy szkołę, nie prowadzi innej szkoły, postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja działająca w szkole prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, która wydała zezwolenie na założenie placówki.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do nowo tworzonej szkoły czynności dyrektora wykonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja przeprowadzająca postępowanie rekrutacyjne do nowo tworzonej szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego o przyjęcie do publicznej szkoły (art. 20a ust. 4 ww. ustawy).
7. Wniosek o przyjęcie kandydata powinien być złożony do dyrektora właściwej szkoły (art. 20s ww. ustawy).
8. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosków do większej liczby szkół.
9. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 20za ww. ustawy).
10. We wniosku powinny być zawarte wszystkie dane wymagane przepisami (art. 20t ust. 1 ww. ustawy).
11. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, oświadczenia i kopie dokumentów potwierdzające spełnianie przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do danego typu szkoły określonych kryteriów i warunków – organ prowadzący może określić wzór wniosku oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych przez ten organ (art. 20t ust. 2 ww. ustawy).
12. Załączone do wniosku dokumenty powinny być przedstawione w wymaganej formie – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora

szkoły, którą ukończył kandydat, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata (art. 20t ust. 3, 4 i 5 ww. ustawy).

13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz wójt (burmistrz lub prezydent) posiadają uprawnienia do weryfikacji treści danych zawartych we wniosku oraz dokumentach załączonych do wniosku (art. 20t ust. 7–10 ww. ustawy).
14. Postępowanie rekrutacyjne ma jeden, dwa lub trzy etapy, w zależności od wyników uzyskanych przez kandydatów na kolejnych etapach.
15. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę trzy grupy kryteriów: konstytucyjne, społeczne i jakościowe.
16. W szkole dysponującej wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania dyrektor przeprowadza, na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia (art. 20zd ww. ustawy).
17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (art. 20zc ww. ustawy).
18. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty (art. 20zc ust. 2 ww. ustawy).
19. W procesie rekrutacji obowiązuje procedura odwoławcza oraz możliwości sądowej kontroli decyzji rekrutacyjnych (art. 20zc ust. 6–9 ww. ustawy).
20. W procesie rekrutacji obowiązują zasady pozyskiwania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego (art. 20ze ww. ustawy).

Dyrektor odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie rekrutacji

Do zadań dyrektora szkoły należy organizowanie procesu rekrutacji w szkole, w tym:

- 1) podanie do końca lutego do publicznej wiadomości:
 - a) informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w szkole sportowej, mistrzostwa sportowego lub w szkole ogólnodostępnej z oddziałem sportowym (dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej),
 - b) informacji o języku obcym, który jest drugim językiem nauczania w danej szkole dwujęzycznej lub danym oddziale szkoły ogólnodostępnej z oddziałem dwujęzycznym (dyrektor gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej),
 - c) terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz terminu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z tego sprawdzianu, biorąc pod uwagę terminy dokonania czynności ustalone w podanym przez kuratora oświaty harmonogramie,
 - d) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej),
 - e) terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (dyrektor szkoły podstawowej dla dorosłych);
- 2) wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji, jeżeli program realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji. Po

pozytywnym zaopiniowaniu przez kuratora oświaty minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną (dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej);

- 3) powołanie wewnętrznym aktem (zarządzeniem) komisji rekrutacyjnej (dyrektorzy wszystkich typów szkół);
- 4) wyznaczanie przewodniczącego komisji (dyrektorzy wszystkich typów szkół);
- 5) przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektorzy wszystkich typów szkół);
- 6) ustalanie terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, w uzgodnieniu odpowiednio z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta), starostą lub marszałkiem województwa, w przypadku wystąpienia na danym terenie stanu nadzwyczajnego, w szczególności sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu obywateli, uniemożliwiającego przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego w terminach określonych w rozporządzeniu MEN z 2 listopada 2015 r. lub harmonogramach, oraz podanie ich do publicznej wiadomości (dyrektorzy wszystkich typów szkół);
- 7) poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole (dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej).

Nowe przepisy określają skład i zadania komisji rekrutacyjnej

Komisja musi liczyć co najmniej 3 nauczycieli danej szkoły i nie może zostać uzupełniana nauczycielami z zewnątrz. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

Jeżeli w szkole publicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, do której jest przeprowadzane postępowanie, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego wyznaczanych odpowiednio przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa (§ 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 2 listopada 2015 r.). O konieczności takiego uzupełnienia dyrektor musi poinformować organ prowadzący z odpowiednim wyprzedzeniem.

9 zadań komisji rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych, badania przydatności, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzaminu wstępnego lub badania uzdolnień kierunkowych, rozmowy kwalifikacyjnej – w przypadkach wskazanych w ustawie,
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ww. sprawdzianów i prób,

- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (§ 12 ust. 1 rozporządzenia MEN z 2 listopada 2015 r.),
- 5) przeliczanie na punkty kryteriów uwzględnianych przy rekrutacji do szkół danego typu, w sposób zgodny z przepisami określonymi w ww. rozporządzeniu,
- 6) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 7) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 8) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 9) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

**Pracą komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły.
Dyrektor nie może pełnić tej funkcji,
ma natomiast prawo dokonywania zmian w jej składzie.**

Elementy protokołu

Przewodniczący odpowiada za poprawne sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego. Zgodnie z przepisami powinien on zawierać w szczególności:

- datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
- imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
- podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.

Kryteria, które należy uwzględnić w postępowaniu rekrutacyjnym

W postępowaniu rekrutacyjnym należy wziąć pod uwagę trzy grupy kryteriów:

- 1) grupa I obejmuje kryteria uwzględniające zakres potrzeb wynikających z umowy społecznej, tzw. kryteria konstytucyjne,
- 2) grupę II stanowią kryteria określone przez organ prowadzący, tzw. kryteria społeczne,
- 3) do grupy III należą tzw. kryteria jakościowe.

Kryteria rekrutacji z grupy I zostały odmiennie sformułowane w zależności od tego, czy dotyczą dzieci i młodzieży czy dorosłych – patrz: tabela 1.

Tabela 1. Kryteria rekrutacji z grupy I dla kandydatów pełno- i niepełnoletnich

Lp.	Kandydaci niepełnoletni – dzieci i młodzież (art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty)	Osoby pełnoletnie (art. 20g ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty)
1.	wielodzietność rodziny kandydata	wielodzietność rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	niepełnosprawność kandydata

3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	niepełnosprawność dziecka kandydata
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
6.	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Kryteria grupy II uwzględniają zakres społecznych potrzeb dziecka i jego rodziny. Kryteria ustala rada gminy, przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia. Do tej grupy kryteriów można dołączyć kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Spełnienie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem.

Kryteria grupy III uwzględniają indywidualne zdolności kandydatów, dotychczasowe osiągnięcia, predyspozycje i zainteresowania, które powinny być wzięte pod uwagę przy rekrutacji. Są one różnie określone w zależności od typu szkoły. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów jakościowych oraz sposób ustalenia punktacji w przypadku osób zwolnionych ze sprawdzianu lub egzaminu określa rozporządzenie.

Postępowanie odwoławcze musi się odbyć zgodnie z procedurą

Procedura odwoławcza jest dwustopniowa i przewiduje następującą kolejność działań – patrz: tabela 2.

Tabela 2. Kolejność działań w procedurze odwoławczej

7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Wniosek do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły (rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni).
5 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia	Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
7 dni od dnia wniesienia odwołania	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor szkoły, przewodniczący komisji rekrutacyjnej i jej członkowie powinni starannie i odpowiedzialnie realizować zadania związane z prowadzonym w szkole postępowaniem rekrutacyjnym. Powołanie komisji w niewłaściwym składzie oraz wszelkie nieprawidłowości w sposobie jej działania mogą być powodem wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły lub wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji.

Dzieci mogą kontynuować naukę w klasie I w przyszłym roku szkolnym – nie zawsze bez rekrutacji

Od przyszłego roku szkolnego obowiązek szkolny rozpoczną dzieci 7-letnie oraz na wniosek rodziców – 6-letnie, pod warunkiem:

- korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dziecko, które w roku szkolnym 2015/2016 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zasada ta będzie obowiązywać w kolejnych latach szkolnych, aż do roku szkolnego 2018/2019, bowiem termin przekształcenia oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w przedszkola przesunięty został z 1 września 2016 r. na 1 września 2019 r.

Dzieci, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej w wieku 6 lat, mogą jako 7-latki w roku szkolnym 2016/2017, na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły podstawowej do 31 marca 2016 r., kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej. Wniosek ten rodzice mogą złożyć do dyrektora:

- 1) szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza – dziecko nie będzie brało udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I na rok szkolny 2016/2017 przeprowadzanym w tej szkole,
- 2) szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka – dziecko będzie przyjęte do klasy I z urzędu,
- 3) szkoły podstawowej innej niż obwodowa – dziecko będzie przyjęte do klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostanie zakwalifikowane oraz złożone zostaną wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy II (społecznych) określonych przez organ prowadzący,
- 4) niepublicznej szkoły podstawowej – przyjmowanie ucznia do szkoły odbywać się będzie na zasadach określonych w statucie szkoły niepublicznej.

Powiadomienie dyrektora

Złożenie wniosku do innej szkoły wymaga powiadomienia o tym dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza. W roku szkolnym 2015/2016 dziecko będzie mogło:

- kontynuować naukę w klasie I w tej szkole podstawowej, ale w tym roku szkolnym nie będzie podlegało klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzyma świadectwa szkolnego promocyjnego,
- korzystać z wychowania przedszkolnego w wybranym przez rodziców przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli

odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego wyrażą zgodę na przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego.

Dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego (brak miejsc) dziecko kontynuować będzie naukę w klasie I szkoły podstawowej, do której uczęszczało na zasadach wyżej wymienionych.

Dyrektor może wskazać inną szkołę niż ta, w obwodzie której dziecko mieszka

Dzieciom, które w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, wójt (burmistrz, prezydent miasta) do 15 czerwca 2016 r. może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, zapewniając odpowiednie warunki dojazdu do szkoły, jeśli droga dziecka z domu do szkoły przekracza 3 km. Może wskazać tylko te szkoły, w których spodziewana liczba uczniów w klasie I nie przekroczy:

- 7 – w szkole na terenach wiejskich lub w małych miastach,
- 11 – w miastach przekraczających 5000 mieszkańców.

Do szkoły tej dziecko nie będzie jednak przyjęte z urzędu, lecz po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (art. 7 i 8 ustawy z 29 grudnia 2015 r.).

Uczniowie klas II również mogą kontynuować naukę w tej samej klasie

Dzieci, które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony do dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, w terminie do 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.

Wniosek, z równoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, może być złożony do dyrektora:

- 1) szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka – dziecko zostanie przyjęte z urzędu,
- 2) publicznej szkoły podstawowej innej niż ta, w obwodzie której dziecko mieszka – objęte będzie postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami rozdziału 2a ustawy o systemie oświaty,
- 3) niepublicznej szkoły podstawowej – podlegać będzie zasadom ustalonym w statucie szkoły niepublicznej.

Podobnie jak uczeń klasy I w roku szkolnym 2015/2016 nie podlega klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.

Rekrutacja na nowy rok szkolny musi się odbyć według nowych przepisów

Kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty i terminy ich składania, sposób przeliczania punktów określał do tej pory statut szkoły. Od rekrutacji na rok szkolny 2016/2017 trzeba wziąć pod uwagę nowe przepisy ustawy o systemie oświaty – szczegółowe kryteria rekrutacji do poszczególnych typów szkół przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół wszystkich typów w roku szkolnym 2016/2017

Typ szkoły		Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych warunków i kryteriów
Szkoła podstawowa		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły: - zgłoszenia rodziców. Kandydaci mieszkający poza obwodem: - wolne miejsca w szkole, - złożenie w oznaczonym terminie do dyrektora wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.	
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria grupy II (społeczne) określone przez organ prowadzący. Może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Podstawa prawna: art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 20e ustawy o systemie oświaty.	1) dokumenty ustalone przez organ prowadzący potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych kryteriów, 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
Szkoła podstawowa sportowa, mistrzostwa sportowego lub oddział sportowy w szkole podstawowej ogólnodostępnej, lub klasa wyższa niż pierwsza w tych szkołach, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	- bardzo dobry stan zdrowia, - zgoda rodziców, - przystąpienie i uzyskanie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub oddziale.	1) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, 2) pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału, 3) dokumentacja z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole lub oddziale) – wyniki prób sprawności fizycznej. etap II (równorzędne wyniki) – kryteria grupy I (konstytucyjne).	etap I – dokumentacja z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej. etap II:

	Podstawa prawna: art. 20h ustawy o systemie oświaty.	1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne, 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.
Szkoła podstawowa dla dorosłych		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	ukończona klasa V szkoły podstawowej	dokument potwierdzający ukończenie klasy V szkoły podstawowej. Kandydat, który nie posiada tego dokumentu, może być przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole) – łącznie brane pod uwagę: 1) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli 15 lub 16 lat – kryteria grupy I (ustawowe) dotyczące dzieci i młodzieży, 2) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria grupy I (ustawowe) dotyczące dorosłych; etap II (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub wolnych miejsc) – kolejność zgłoszeń. Podstawa prawna: art. 20k ustawy o systemie oświaty.	etap I – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów I grupy, etap II – oznaczona na wniosku data jego złożenia w szkole.
Gimnazjum		

Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły: - zgłoszenie rodziców (przy zgłoszeniu kandydata do klasy I publicznego gimnazjum należy przedłożyć do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej), - ukończona szkoła podstawowa. Kandydaci mieszkający poza obwodem: - wolne miejsca w szkole, - złożenie w oznaczonym terminie do dyrektora szkoły wniosku o przyjęcie dziecka, - ukończona szkoła podstawowa. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności.	1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, 2) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria grupy II (społeczne) określone przez organ prowadzący. Może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Podstawa prawna: art. 20d ust. 1, art. 20e ustawy o systemie oświaty.	1) dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów określa organ prowadzący, 2) spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

Gimnazjum sportowe, mistrzostwa sportowego, oddział sportowy w publicznym gimnazjum ogólnodostępnym

Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	- ukończona szkoła podstawowa, - bardzo dobry stan zdrowia, - zgoda rodziców, - przystąpienie i uzyskanie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub oddziale. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności.	1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, 2) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, 3) pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału, 4) dokumentacja z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej, 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole lub oddziale) – wyniki prób sprawności fizycznej; etap II (równorzędne wyniki uzyskane na etapie I postępowania rekrutacyjnego) – łącznie brane pod uwagę: 1) wyniki sprawdzianu,	etap I – dokumentacja z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej; etap II: 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu,

	2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, 3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; etap III – kryteria grupy I (konstytucyjne). Podstawa prawna: art. 20d ust. 2, art. 20h ust. 4 ustawy o systemie oświaty.	2, 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej; etap III – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I.
Gimnazjum dwujęzyczne lub oddział dwujęzyczny w publicznym gimnazjum ogólnodostępnym		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	- ukończona szkoła podstawowa, - przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności.	1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, 2) dokumentacja z przeprowadzonego sprawdzianu predyspozycji językowych, 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole lub oddziale) – łącznie brane pod uwagę: 1) wyniki sprawdzianu, 2) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; etap II (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego) – kryteria grupy I (ustawowe). Podstawa prawna: art. 20d ust. 2, art. 20i ustawy o systemie oświaty.	etap I: 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu, 2) dokumentacja z przeprowadzonego sprawdzianu predyspozycji językowych, 3, 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej; etap II – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I.
Gimnazjum dla dorosłych		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	ukończona sześciolletnia szkoła podstawowa albo klasa VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej.	
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole) – łącznie brane pod uwagę: 1) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli 15 lub 16 lat – kryteria grupy I (ustawowe) dotyczące dzieci i młodzieży, 2) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria grupy I (ustawowe) dotyczące dorosłych;	etap I – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I, etap II – oznaczona na wniosku data jego złożenia w szkole.

	etap II (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub wolnych miejsc) – kolejność zgłoszeń. Podstawa prawna: art. 20k ustawy o systemie oświaty.	
Szkoła ponadgimnazjalna, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół specjalnych przysposabiających do pracy		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	- ukończone gimnazjum, - brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe). Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności.	1) świadectwo ukończenia gimnazjum, 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich, 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I – łącznie brane pod uwagę: 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego, 2) oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, 5) wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji); etap II – problemy zdrowotne ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia; etap III (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie II postępowania rekrutacyjnego lub jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami) – kryteria grupy I (konstytucyjne). UWAGA! W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do klasy I powinny być zastosowane ustalone przez dyrektora kryteria	etap I: 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, 2, 3 i 4) świadectwo ukończenia szkoły, 5) dokumentacja komisji z przeprowadzonego sprawdzianu – lista kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych z informacją o uzyskanych przez nich wynikach; etap II – opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej;

	uwzględniające oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W postępowaniu rekrutacyjnym na lata 2017/2018 wyniki egzaminu gimnazjalnego nie obejmują wyniku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego nie stosuje się nowych przepisów określających sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów, lecz przedstawiony w procentach wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,2 (§ 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z 2 listopada 2015 r.). Podstawa prawna: art. 20d ust. 1, art. 20f ustawy o systemie oświaty.	etap III – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I.
Szkoła ponadgimnazjalna sportowa, mistrzostwa sportowego lub oddział sportowy w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	- ukończone gimnazjum, - bardzo dobry stan zdrowia, - zgoda rodziców, - przystąpienie i uzyskanie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub oddziale. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności.	1) świadectwo ukończenia gimnazjum, 2) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, 3) pisemna zgoda rodziców, 4) dokumentacja z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej, 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole lub oddziale) – wyniki prób sprawności fizycznej; etap II (równorzędne wyniki uzyskane na etapie I postępowania rekrutacyjnego) – łącznie brane pod uwagę: 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego, 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły, 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;	etap I – dokumentacja z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej; etap II: 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, 2, 3 i 4) świadectwo ukończenia gimnazjum; etap III – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I.

	etap III – kryteria grupy I (ustawowe). UWAGA! W postępowaniu rekrutacyjnym na lata szkolne 2017/2018 wyniki egzaminu gimnazjalnego nie obejmują wyniku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym. Podstawa prawna: art. 20d ust. 2, art. 20f ust. 1 ustawy o systemie oświaty.	
Szkoły ponadgimnazjalna dwujęzyczna lub oddział dwujęzyczny w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	- ukończone gimnazjum, - przystąpienie do sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną i uzyskanie z niego pozytywnego wyniku. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.	1) świadectwo ukończenia gimnazjum, 2) dokumentacja z przeprowadzonego sprawdzianu kompetencji językowych, 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale) – łącznie brane pod uwagę: 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego, 2) wynik sprawdzianu kompetencji językowych, 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, przy czym w przypadku oceny z języka obcego nowożytnego uwzględnia się ocenę wyższą, oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły, 4) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum; etap II (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego) – kryteria grupy I (ustawowe).	etap I: 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, 2) dokumentacja z przeprowadzonego sprawdzianu kompetencji językowych, 3, 4, 5) świadectwo ukończenia gimnazjum; etap II – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I.

	UWAGA! W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do szkoły i oddziału na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (patrz: punkt 3). W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do szkoły i oddziału na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego, 2) wynik sprawdzianu kompetencji językowych, 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, 5) wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych; etap II (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego) – kryteria grupy I (art. 11 ustawy rekrutacyjnej). W postępowaniu rekrutacyjnym na lata szkolne 2017/2018 wyniki egzaminu gimnazjalnego nie obejmują wyniku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym (art. 10 ust. 12 ustawy rekrutacyjnej). Podstawa prawna: art. 20d ust. 3, art. 20j ustawy o systemie oświaty.	
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	• ukończone gimnazjum albo ośmioletnia szkoła podstawowa, • ukończona zasadnicza szkoła zawodowa (kandydat przyjmowany jest do klasy II liceum).	świadectwo ukończenia gimnazjum albo świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, albo świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole) – łącznie brane pod uwagę: 1) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli 15 lub 16 lat – kryteria grupy I (ustawowe) dotyczące dzieci i młodzieży, 2) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria grupy I (ustawowe) dotyczące dorosłych; etap II (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania	etap I – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I, etap II – oznaczona na wniosku data jego złożenia w szkole.

	rekrutacyjnego lub wolnych miejsc) – kolejność zgłoszeń. Podstawa prawna: art. 20k ustawy o systemie oświaty.	
Szkoła policealna		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	• posiadanie średniego wykształcenia, • brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, • przystąpienie do sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, i uzyskanie z niego pozytywnego wyniku (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły realizującej program nauczania wymagający szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie).	1) świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, z wyjątkiem szkoły zawodowej lub zasadniczej zawodowej, lub świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, z wyjątkiem trzyletniej zasadniczej szkoły zawodowej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, 3) dokumentacja komisji z przeprowadzonego sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.
Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole) – łącznie brane pod uwagę kryteria grupy I (konstytucyjne) zarówno w przypadku kandydata niepełnoletniego, jak i pełnoletniego, etap II (równorzędne wyniki w etapie I, wolne miejsca w szkole) – kolejność zgłoszeń. Podstawa prawna: art. 20g, art. 20f ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.	etap I – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I, etap II – oznaczona na wniosku data jego złożenia w szkole.
Szkoła policealna dla dorosłych		
Warunki przyjęcia kandydatów do szkoły	• wykształcenie średnie, • brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, • przystąpienie do sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, i uzyskanie z niego pozytywnego wyniku (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych realizującej program nauczania wymagający szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie).	1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego (patrz: pkt 1 w szkole policealnej), 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	etap I (w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole) – łącznie brane pod uwagę kryteria grupy I (konstytucyjne) zarówno w przypadku kandydata niepełnoletniego, jak i pełnoletniego, etap II (równorzędne wyniki w etapie I, wolne miejsca w szkole) – kolejność zgłoszeń. Podstawa prawna: art. 20k ustawy o systemie oświaty.	etap I – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy I, etap II – oznaczona na wniosku data jego złożenia w szkole.
--	---	--

Przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym jest dozwolone

Źródłem informacji o kandydatach są złożone przez rodziców lub pełnoletnich kandydatów zgłoszenia lub wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z załączonymi dokumentami. Zakres danych, które są przetwarzane w trakcie rekrutacji, ustala ustawa, określając informacje zawarte w zgłoszeniu i wniosku. Wzór wniosku lub wzór zgłoszenia może określić organ prowadzący publiczne szkoły (art. 20v ustawy o systemie oświaty).

Udostępnianie danych

Udostępnianie danych osobowych, w celu włączenia do zbioru, jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w art. 23 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednym z nich jest zgoda osoby. Dane można wykorzystywać także, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia bądź spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Przetwarzanie tych danych w procesie rekrutacji jest więc dopuszczalne, gdyż jest niezbędne dla spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów rozdziału 2a ustawy o systemie oświaty.

Złożone przez rodziców lub kandydatów pełnoletnich zgłoszenia, wnioski z załączonymi do nich dokumentami zawierające dane osobowe mogą być udostępnione przez dyrektora tylko osobom upoważnionym do ich przetwarzania. W postępowaniu rekrutacyjnym dane mogą być przetwarzane w:

- zbiorach ewidencyjnych (kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach),
- systemach informatycznych.

Dyrektor szkoły powinien właściwie zorganizować postępowanie z danymi osobowymi i użyć takich środków technicznych, aby zapewniły one ochronę odpowiednią do zagrożeń i kategorii wykorzystywanych danych (art. 36 ustawy o ochronie danych osobowych). Informacje przetwarzane w systemach informatycznych powinny być objęte ochroną nawet wtedy, gdy znajdują się poza zbiorem danych.

Listy z przyjętymi kandydatami mogą zawierać tylko niektóre dane

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i

nieprzyjętych. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Dane, które mogą być podane na listach, określa ustawa:

- dane na liście kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (art. 20zc ust. 1) – imiona i nazwiska kandydatów, informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
- dane na liście kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (art. 20zc ust. 3) – imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Zakres jawności dotyczy tylko imion i nazwisk kandydatów uszeregowanych na liście w kolejności alfabetycznej.

Przechowywanie danych

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej (art. 20ze ust. 1 ustawy). Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Podstawa prawna:

- ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.),
- ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- ustawa z 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),
- ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2135),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).

Opracowanie:

Bożena Winczewska

**specjalista prawa oświatowego,
wieloletni wizytator kuratorium**

Redaktor: Monika Fidler

Menedżer Produktu: Paulina Krzyżanowska

Kierownik marketingu i sprzedaży: Julita Lewandowska-Tomasiuk

Zdjęcie na okładce:

Fotolia.pl

Korekta:

Zespół

Koordynator produkcji:

Mariusz Jezierski

NUMER ISBN: 978-83-269-4879-4

NUMER PRODUKTOWY: 1BA49

Copyright by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2016

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa,

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: cok@wip.pl

NIP: 526-19-92-256, KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

Wysokość kapitału zakładowego 200.000 zł.

Publikacja „Rekrutacja do szkół na rok szkolny 2016/2017 – na nowych zasadach.” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy oraz doświadczenia jej twórców. Zaproponowane w niej wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Opublikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym autorzy, konsultanci oraz redakcja nie mogą ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji „Rekrutacja do szkół na rok szkolny 2016/2017 – na nowych zasadach” wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.