



Z profilem lub bez profilu: dokumentowanie prawa do zasiłku z elektronicznych zaświadczeń

Kierownik grupy wydawniczej: **Agnieszka Konopacka-Kuramochi**

Wydawca: **Agnieszka Gorczyca**

Redaktor prowadzący: **Leszek Skupski**

ISBN 978-83-269-4900-5

Stan prawny: 1 marca 2016 r.

Copyright © by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2016

Skład i łamanie: **6AN Studio**

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

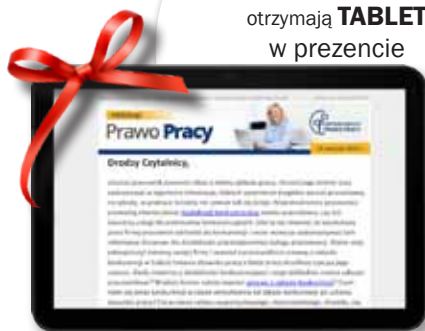
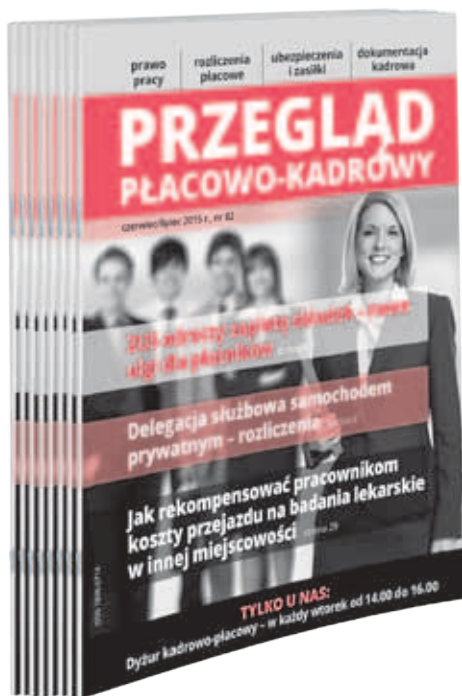
tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

Niniejszy e-book chroniony jest prawem autorskim.

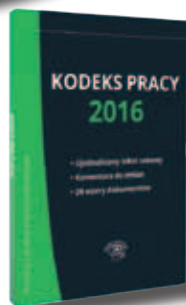
Przedruk materiałów bez zgody wydawcy jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Zaproponowane w niniejszym poradniku wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w poradniku wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków

PRZEGLĄD PŁACOWO-KADROWY

Już dziś zamów prenumeratę roczną i sprawdź, jakie prezenty otrzymasz.



**+
KALENDARZ
KADROWO-PŁACOWY
2016**



**+
KSIĄŻKĘ
„KODEKS PRACY
2016”**

Prenumerata roczna magazynu

+ prezenty: **tablet, Kodeks pracy 2016, Kalendarz kadrowo-pławowy 2016**

z aktualnymi wskaźnikami kadrowo-pławowymi.

To nie wszystko! W ramach prenumeraty otrzymujesz:

- telefoniczny i e-mailowy dyżur eksperta
- elektroniczny „Przeгляд prawa pracy”
- dostęp do serwisu:

www.przeглядplacowy.wip.pl

JAK ZAMÓWIĆ

W celu złożenia zamówienia prosimy o bezpośredni kontakt z naszym Centrum Obsługi Klienta:

cok@wip.pl

lub **tel. 22 518 29 29**

i podanie kodu **MF4Y**.

Oferta jest ważna w ciągu 14 dni.

Uwaga! Pierwszy egz. wysyłamy bezpłatnie, abyś mógł/mogła się z nim zapoznać i podjąć w ciągu 14 dni decyzję dotyczącą prenumeraty.



CHOROBA LUB OPIEKA – DOKUMENTOWANIE UPRAWNIEN DO ZASIŁKU

Od początku tego roku zaświadczenia lekarskie mogą być wystawiane przez lekarzy w formie dokumentu elektronicznego. Elektroniczne zwolnienie lekarskie nie zastąpiło całkowicie dotychczasowych zwolnień wystawianych na zielonych drukach ZUS ZLA, gdyż jeszcze przez dwa lata, tj. do końca 2017 roku będą funkcjonowały obydwie formy wystawiania zaświadczeń lekarskich. Nowe formy orzekania o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby albo konieczności sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny spowodowały także zmiany w zasadach dokumentowania uprawnień do zasiłku chorobowego i zasiłku opiekuńczego.

Płatnik składek ustalający uprawnienia do zasiłków powinien wiedzieć, że może spotkać się z nową formą zaświadczeń lekarskich stanowiących podstawę ustalenia prawa i wypłaty zasiłków. Od 1 stycznia 2016 r. może to być:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione w formie dokumentu elektronicznego (dalej: e-ZLA),
- 2) wydruk zaświadczenia wystawionego w formie dokumentu elektronicznego (dalej: wydruk e-ZLA),
- 3) zaświadczenie lekarskie wystawione na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, gdy wystawienie przez lekarza zaświadczenia w formie e-ZLA nie będzie możliwe np. z uwagi na brak dostępu do Internetu (dalej: zaświad-

czenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym).

Jeszcze przez dwa lata będą także funkcjonowały zaświadczenia lekarskie ZUS ZLA takie jak do tej pory, tj. wystawione pacjentowi przez lekarza w dotychczasowej formie na zielonym druku ZUS ZLA (dalej: zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA). Lekarz będzie miał wybór, w jakiej formie chce wystawić zwolnienie lekarskie.

Dotychczas funkcjonująca forma zaświadczeń lekarskich na druku ZUS ZLA jest dobrze znana, zarówno płatnikom składek, jak i ubezpieczonym. Warto opisać i przybliżyć nowe formy zaświadczeń lekarskich.

e-ZLA, czyli zaświadczenie lekarskie w formie elektronicznej

Obecnie lekarz ma możliwość wystawienia zaświadczenia lekarskiego w formie dokumentu elektronicznego (e-ZLA) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Może to zaświadczenie wystawić na swoim pro-

filu informacyjnym na Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: PUE ZUS). Wygląda to następująco:

- 1) lekarz po podpisaniu zaświadczenia lekarskiego – tj. uwierzytelnieniu wystawionego zaświadczenia lekarskiego certyfikatem kwa-

lifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP – przekazuje zaświadczenie lekarskie na elektroniczną skrzynkę podawczą ZUS;

- 2) ZUS przekazuje płatnikowi składek informację o wystawieniu e-ZLA na profil informacyjny płatnika składek na PUE ZUS i udostępnia na tym profilu zaświadczenie lekarskie e-ZLA (bez numeru statystycznego choroby) płatnikowi składek.

e-ZLA - pacjent (ubezpieczony)

Informacja o wystawieniu zaświadczenia lekarskiego przekazywana jest także pacjentowi, jeżeli posiada on profil ubezpieczonego na PUE ZUS. Na swoim profilu ma on także dostęp do listy wystawionych mu zaświadczeń lekarskich i może obejrzeć szczegółowo wystawione mu zaświadczenia.

e-ZLA - lekarz

System wspiera lekarza przy wystawianiu zaświadczenia lekarskiego w formie elektronicznej. Lekarzowi wystawiającemu zaświadczenie lekarskie po podaniu numeru PESEL pacjenta udostępniane są dane potrzebne do wypełnienia zaświadczenia, takie jak np. dane dotyczące ubezpieczonego, dane jego płatnika składek, a w przypadku sprawowania przez ubezpieczonego opieki także dane dotyczące członków rodziny, których ubezpieczony zgłosił do ubezpieczenia zdrowotnego.

Aktualność i prawidłowość udostępnionych przez ZUS danych lekarz powinien potwierdzić u ubezpieczonego. W przypadku gdy dane są nieaktualne, nieprawidłowe lub niekompletne, lekarz wystawiający zaświadczenie lekarskie jest zobowiązany do uzyskania brakujących lub aktualnych danych od ubezpieczonego. Dotyczy to w szczególności faktu pozostawania w ubezpieczeniu chorobowym u danego płatnika składek. Płatnik składek może bowiem nie dokonać w terminie wyrejestrowania byłego

pracownika z ubezpieczeń społecznych albo ze względu na cykl przetworzenia dokumentów dane w systemie jeszcze nie będą widoczne.

! Jeżeli cały okres niezdolności do pracy z powodu choroby przypada po ustaniu ubezpieczenia, a z danych udostępnionych lekarzowi wystawiającemu zaświadczenie lekarskie wynika, że ubezpieczenie chorobowe trwa, to osoba, której jest wystawiane zaświadczenie lekarskie e-ZLA, powinna poinformować lekarza o ustaniu ubezpieczenia. Po zaznaczeniu przez lekarza tej informacji zaświadczenie e-ZLA nie zostanie udostępnione na profilu informacyjnym byłego płatnika składek.

Jakie dane zawiera e-ZLA

Zakres danych zawartych w zaświadczeniu lekarskim e-ZLA został określony w ustawie chorobowej. W większość pokrywa się on z danymi, które zawarte są w zaświadczeniach lekarskich wystawianych na zielonych drukach ZUS ZLA. Elektroniczne zaświadczenia lekarskie e-ZLA będą dodatkowo zawierać:

- okres pobytu w szpitalu od... do...,
- dane, które w druku ZUS ZLA były zawarte w przystawianej na zaświadczeniu pieczęci lekarza i podmiotu wykonującego działalność leczniczą, m.in. imię, nazwisko lekarza, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Wzór zaświadczenia lekarskiego wystawionego w formie dokumentu elektronicznego e-ZLA jest ustalony przez ZUS. Elektroniczne zwolnienia lekarskie są oznaczane serią i kolejnym numerem nadawanym przez system.

Elektroniczne zaświadczenie w postaci wydruku

Pacjentowi, którego płatnik składek nie posiada profilu informacyjnego na PUE ZUS, lekarz jest zobowiązany wręczyć wydruk zaświadczenia lekarskiego, które wystawił elektronicznie, tj. wydruk e-ZLA. Na wydruku e-ZLA lekarz przystawia swoją pieczęć i podpis. Płatnik składek, który nie posiada profilu na PUE ZUS, nie otrzyma bowiem automatycznie informacji o wystawieniu zaświadczenia lekarskiego ani samego zaświadczenia. Trafi ono tylko do ZUS. Dlatego pacjentowi potrzebny jest wydruk e-ZLA, aby mógł go wręczyć płatnikowi składek. Informacja o posiadaniu profilu przez płatnika składek udostępniona jest lekarzowi w trakcie wystawiania zwolnienia lekarskiego. Prawidłowość tych danych lekarz może potwierdzić z pacjentem.

Obowiązki płatnika składek

Zgodnie z ustawą chorobową profil informacyjny na PUE ZUS powinni utworzyć płatnicy składek, którzy obowiązani są do przekazywania do ZUS w formie dokumentu elektronicznego dokumentów zgłoszeniowych i dokumentów rozliczeniowych oraz korekty tych dokumentów. Dotyczy to płatników składek rozliczających składki za więcej niż pięć osób.

! Płatnicy składek, którzy utworzyli profil informacyjny płatnika składek, muszą utrzymywać go także wtedy, gdy nie ma do nich już zastosowania obowiązek przekazywania dokumentów.

Płatnicy składek, którzy nie posiadają profilu na PUE ZUS, mieli obowiązek poinformować w formie pisemnej ubezpieczonych do 31 grudnia 2015 r. o obowiązku dostarczania im, po-

cząwszy od 1 stycznia 2016 r., wydruku e-ZLA albo zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego. Nowym ubezpieczonym przekazując tę informację w formie pisemnej w pierwszym dniu podlegania ubezpieczeniu chorobowemu.

Płatnik składek, który wcześniej nie posiadał profilu, a teraz go założył, musi poinformować ubezpieczonego w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od utworzenia profilu o ustaniu obowiązku dostarczania zaświadczenia lekarskiego w formie „papierowej”, tj.:

- wydruku e-ZLA lub
- zaświadczenia wystawionego w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego.

Informacja o posiadaniu bądź nieposiadaniu przez płatnika składek profilu jest dostępna także dla lekarza wystawiającego zaświadczenie lekarskie na profilu lekarza PUE ZUS.

Wydruk e-ZLA – obowiązki lekarza i prawa ubezpieczonego

Lekarz ma obowiązek wydać pracownikowi wydruk e-ZLA nie tylko w przypadku gdy płatnik składek nie posiada profilu płatnika składek na PUE ZUS. Pacjent zawsze może poprosić lekarza o wydruk e-ZLA, także gdy jego płatnik składek ma profil informacyjny na PUE ZUS. Lekarz nie może odmówić wydania wydruku e-ZLA, jeżeli pacjent go o to poprosi.

Jeżeli ubezpieczony uzyskał wydruk e-ZLA, oznacza, że to zaświadczenie lekarskie ma także postać elektroniczną i trafiło do rejestru zaświadczeń lekarskich w ZUS oraz na profil

płatnika składek i na profil ubezpieczonego na PUE ZUS. Sporządzenie przez lekarza wydruku e-ZLA jest bowiem możliwe dopiero po wysta-

wieniu zaświadczenia lekarskiego w formie dokumentu elektronicznego, podpisaniu i wysłaniu do ZUS.

Zaświadczenie lekarskie wystawione na formularzu (tryb alternatywny)

Może zdarzyć się, że ze względów technicznych lekarz nie będzie miał możliwości w dniu badania pacjenta wystawić zaświadczenia lekarskiego elektronicznie, ponieważ np. w czasie wizyty domowej u pacjenta brak będzie połączenia internetowego albo ze względów technicznych nie będzie miał możliwości podpisania zaświadczenia lekarskiego, tj. uwierzytelnienia zaświadczenia lekarskiego z wykorzystaniem kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

W takich sytuacjach lekarz wystawiający zaświadczenie lekarskie skorzysta z blankietów (formularzy) mających postać zaświadczenia lekarskiego, uprzednio wydrukowanych przez niego z systemu teleinformatycznego. Każdy blankiet wydrukowany przez lekarza z własnego profilu na PUE ZUS ma identyfikator (serie i numer) i jest rejestrowany przez system.

Dane ubezpieczonego i dane jego płatnika składek oraz w przypadku opieki nad chorym członkiem rodziny – dane i informacje dotyczące daty urodzenia członka rodziny i stopnia jego pokrewieństwa lub powinowactwa z ubezpieczonym, lekarz uzyskuje od ubezpieczonego. Ma on obowiązek przekazać lekarzowi dane i informacje w zakresie niezbędnym do wystawienia zaświadczenia lekarskiego w trybie alternatywnym. Formularz zaświadczenia lekarskiego lekarz wypełnia w czasie wizyty, podpisuje, przystawia swo-

ją pieczętą i wręcza pacjentowi. Wystawione zaświadczenie lekarz wręcza pacjentowi w dniu badania.



Zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym ubezpieczony przekazuje płatnikowi składek, nawet jeżeli ma on profil informacyjny płatnika składek na PUE ZUS.

Po wystawieniu zaświadczenia lekarskiego w trybie alternatywnym lekarz jest zobowiązany do jego zelektronizowania, tj. do wprowadzenia danych z tego zaświadczenia do systemu teleinformatycznego i przekazania w formie dokumentu elektronicznego (e-ZLA) na elektroniczną skrzynkę podawczą ZUS. Powinien to zrobić w ciągu trzech dni roboczych od wystawienia zaświadczenia lekarskiego w trybie alternatywnym.

Zaświadczenie lekarskie e-ZLA powinno zawierać dane i informacje zawarte w zaświadczeniu lekarskim wystawionym w trybie alternatywnym oraz numer statystyczny choroby ubezpieczonego. Jeżeli zelektronizowanie i przekazanie zaświadczenia lekarskiego e-ZLA w tym terminie nie jest możliwe (np. w przypadku braku dostępu do Internetu), musi to zrobić w ciągu trzech dni roboczych od ustania przyczyn to uniemożliwiających.

Postępowanie o wypłatę zasiłku – nowe wzory formularzy

Dotychczas postępowanie w sprawie ustalenia uprawnień do zasiłku chorobowego było inicjowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego wystawionego na zielonym druku ZUS ZLA, które dostarczał pracownik płatnikowi składek. Osoby chorujące po ustaniu ubezpieczenia oraz osoby prowadzące działalność pozarolniczą i osoby z nimi współpracujące dostarczały druk ZUS ZLA bezpośrednio do ZUS.

Zgodnie z zapisami znowelizowanej ustawy chorobowej postępowanie w sprawie ustalenia uprawnień do zasiłku chorobowego albo zasiłku opiekuńczego wszczyna się na wniosek. O tym, jaki dokument będzie uznawany za wniosek, przesądza wiele czynników, m.in.:

- kto jest płatnikiem zasiłku: płatnik składek czy ZUS,
- czy płatnik składek ma profil informacyjny na PUE ZUS – zostaną mu udostępnione na profilu elektroniczne zaświadczenia lekarskie wystawione ubezpieczonemu,
- czy płatnik składek profilu nie posiada – w celu ustalenia uprawnień do świadczeń musi otrzymać papierowy wydruk e-ZLA lub zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego.

W określonych sytuacjach przedstawianych poniżej każdy z formularzy może być traktowany jako wniosek o zasiłek.

Na potrzeby ustalania uprawnień do zasiłków chorobowych i zasiłków opiekuńczych na podstawie elektronicznych zaświadczeń lekarskich:

- 1) zmodyfikowano wzory zaświadczenia płatnika składek:

- ZUS Z-3,
- ZUS Z-3a,
- ZUS Z-3b,
- wniosek o zasiłek opiekuńczy ZUS Z-15, a także

- 2) wprowadzono nowy wzór wniosku na formularzu ZAS-53 – wniosek o zasiłek chorobowy.



Zakres danych zawartych w formularzach określono w rozporządzeniu ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz.U. z 2015 r. poz. 2205 ze zm.).

Wzory formularzy zawierające zakres danych określonych rozporządzeniem zostały opracowane przez ZUS. Rozporządzenie dopuszcza możliwość złożenia formularzy w formie papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego z wykorzystaniem kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP na elektroniczną skrynkę podawczą ZUS.

Płatnicy składek, którzy posiadają profil informacyjny na PUE ZUS, mogą wystawić ZUS Z-3, ZUS Z-3a lub ZUS Z-3b na PUE ZUS i przekazać go w formie dokumentu elektronicznego do ZUS. Tak samo ubezpie-

czony posiadający profil informacyjny ubezpieczonego/świadczeniobiorcy na PUE ZUS może wystawić formularz ZUS Z-15, ZAS-53 lub ZUS Z-10 i przekazać w formie dokumentu elektronicznego do ZUS. Jest to bardzo dogodna forma wystawienia i przekazania for-

mularzy, w przypadku gdy płatnikiem zasiłku jest ZUS.

Zasady ustalania uprawnień do zasiłku chorobowego dotyczą odpowiednio ustalania uprawnień do wynagrodzenia za czas choroby przysługującego na podstawie art. 92 Kodeksu pracy.

Ustalanie uprawnień przez płatnika z elektronicznych zaświadczeń

Do ustalania uprawnień i wypłaty zasiłków zobowiązani są płatnicy składek, którzy zgłaszają do ubezpieczenia chorobowego powyżej 20 ubezpieczonych. Ustalają uprawnienia i wypłacają zasiłki przysługujące ich pracownikom i innym ubezpieczonym, np. zleceniobiorcom, w czasie trwania ubezpieczenia chorobowego.

! Uprawnienia płatnika składek ustala się na cały rok kalendarzowy na podstawie liczby ubezpieczonych według stanu na 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego, a w stosunku do płatników składek, którzy na ten dzień nie zgłaszali nikogo do ubezpieczenia chorobowego – według stanu na pierwszy miesiąc, w którym dokonali takiego zgłoszenia. Płatnicy składek wypłacają także swoim pracownikom wynagrodzenie za czas choroby przysługujące na podstawie art. 92 Kodeksu pracy.

do rozpoczęcia przez płatnika składek ustalania uprawnień do zasiłku. Pracownik nie ma obowiązku przekazywania płatnikowi składek wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA, nawet jeśli otrzymał taki wydruk od swojego lekarza.

Jeżeli zaświadczenie lekarskie zostało wystawione pracownikowi przez lekarza na formularzu pobranym wcześniej z systemu, w tzw. trybie alternatywnym, to płatnik składek wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia uprawnień do zasiłku po otrzymaniu od pracownika tego zaświadczenia lekarskiego. Czasami płatnik składek może rozpocząć postępowanie przed otrzymaniem tego papierowego zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym, jeżeli zostało ono już zelektronizowane przez lekarza, wprowadzone do systemu i udostępnione płatnikowi na jego profilu informacyjnym PUE ZUS. W takim przypadku nie musi czekać na zaświadczenie papierowe, ponieważ jest już ono widoczne dla niego na PUE ZUS.

Podsumowując, dokumentem do ustalenia prawa i wypłaty zasiłku chorobowego jest:

- 1) zaświadczenie lekarskie e-ZLA udostępnione na profilu informacyjnym płatnika składek albo
- 2) zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinforma-

Płatnik posiadający profil informacyjny

Jeżeli płatnik składek posiada profil informacyjny na PUE ZUS, to elektroniczne zaświadczenie lekarskie e-ZLA wystawione pracownikowi będzie udostępnione płatnikowi składek na tym profilu. Jest to wystarczający dokument

tycznego, dostarczone płatnikowi składek przez ubezpieczonego, chyba że zostało już wprowadzone do systemu i udostępnione na profilu informacyjnym płatnika składek.

Gdy płatnik składek nie założył profilu

Jeżeli płatnik składek nie posiada jeszcze profilu informacyjnego na PUE ZUS, to nie będzie możliwości przesłania automatycznie na jego profil elektronicznego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA wystawionego pacjentowi w dniu badania. Pacjent otrzyma w takim przypadku od lekarza wydruk e-ZLA opatrzony pieczętą i podpisem lekarza. Nie będzie także możliwe udostępnienie płatnikowi składek zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, które lekarz po uzyskaniu dostępu do Internetu zelektronizował na swoim profilu na PUE ZUS.

Płatnik składek, który nie posiada profilu informacyjnego na PUE ZUS, postępowanie w sprawie ustalenia uprawnień do zasiłku chorobowego podejmuje na podstawie zwolnienia lekarskiego w formie papierowej.

Ubezpieczony wnioskujący o zasiłek chorobowy jest zobowiązany złożyć płatnikowi składek:

- 1) wydruk e-ZLA albo
- 2) zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświad-

czenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego.

Ubezpieczony, któremu zasiłki wypłaca płatnik składek (zarówno posiadający, jak i nieposiadający profilu informacyjnego płatnika składek na PUE ZUS), nie ma obowiązku dostarczania do płatnika składek odrębnego wniosku o zasiłek chorobowy. Nie musi zatem składać wniosku w postaci formularza ZAS 53 ani wniosku w innej formie.

Ustalanie uprawnień do zasiłku opiekuńczego

Jeżeli podmiotem uprawnionym do ustalania uprawnień i wypłaty zasiłku opiekuńczego jest płatnik składek (posiadający czy też nieposiadający jeszcze profilu na PUE ZUS), to stosuje się odpowiednio takie same zasady, jak w przypadku zasiłku chorobowego. Dodatkowo ubezpieczony składa płatnikowi składek wniosek o zasiłek opiekuńczy na druku ZUS Z-15.

Ustalanie uprawnień do wynagrodzenia chorobowego

Przy ustalaniu uprawnień pracownika do wynagrodzenia za czas choroby przysługującego na podstawie art. 92 Kodeksu pracy płatnik składek stosuje odpowiednio te same zasady, które dotyczą podejmowania postępowania w sprawie uprawnień do zasiłku chorobowego.

Postępowanie o wypłatę zasiłku, gdy jego płatnikiem jest ZUS

Zakład Ubezpieczeń Społecznych ustala uprawnienia do zasiłków i zasiłki te wypłaca pracownikom i zleceniobiorcom, wykonującym pracę u płatników składek zgłaszających do ubezpieczenia chorobowego nie więcej

niż 20 ubezpieczonych. Uprawnienia do zasiłków ustala i wypłaca oddział ZUS właściwy ze względu na siedzibę płatnika składek. Natomiast wynagrodzenie za czas choroby przysługujące na podstawie art. 92 Kodek-

su pracy wypłacają pracownikom ci płatnicy składek.

Płatnik składek posiada elektroniczny profil

Zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza w formie elektronicznej e-ZLA zostanie przekazane automatycznie na profil informacyjny płatnika składek, a także do ZUS. W ZUS wszystkie zaświadczenia lekarskie trafiają do rejestru zaświadczeń lekarskich.

Aby ZUS wszczął postępowanie w sprawie ustalania uprawnień do zasiłku na podstawie konkretnego zaświadczenia lekarskiego, musi otrzymać w tej sprawie informację od płatnika składek. Płatnik składek przekazuje ją, wykorzystując w tym celu zaświadczenie płatnika składek:

- ZUS Z-3 – zaświadczenie płatnika składek wystawiane w przypadku ubezpieczonego będącego pracownikiem,
- ZUS Z-3a – zaświadczenie płatnika składek wystawiane w przypadku ubezpieczonego niebędącego pracownikiem, np. zleceniobiorcy.

Płatnik składek po udostępnieniu na profilu informacyjnym płatnika składek zaświadczenia lekarskiego e-ZLA wystawionego jego pracownikowi lub zleceniobiorcy wystawia i przekazuje do ZUS:

- zaświadczenie ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a – w przypadku pierwszego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA,
- zaświadczenie ZUS Z-3 (wypełnione do pkt 1 wyłącznie) albo ZUS Z-3a (wypełnione do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego – do pkt 3 wyłącznie) – w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA z tytułu nieprzerwanej niezdolności do pracy.



W przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego z tytułu niezdolności do pracy z powodu choroby wypełnienie zaświadczenia płatnika składek ZUS Z-3 lub ZUS Z-3a w pełnym zakresie nie jest wymagane, ponieważ wszystkie niezbędne dane zawarte w tym zaświadczeniu płatnik składek przekazał już wcześniej, przy pierwszym zwolnieniu lekarskim. Jeżeli dane te nie uległy zmianie, to w przypadku dalszej nieprzerwanej niezdolności do pracy wystarczy, aby płatnik wypełnił ZUS Z-3 albo odpowiednio ZUS Z-3a w ograniczonym zakresie, podając wyłącznie, o jaki zasiłek ubiega się pracownik, oraz odpowiednio, czy tytuł ubezpieczenia i ubezpieczenie chorobowe trwają nadal.

Jeżeli płatnik składek otrzyma od pracownika zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, wystawia i przekazuje do ZUS:

- zaświadczenie ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a, nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym, dołączając to zaświadczenie,
- zaświadczenie ZUS Z-3 (wypełnione do pkt 1 wyłącznie) albo ZUS Z-3a (wypełnione do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego – do pkt 3 wyłącznie), nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym, dołączając to zaświadczenie.

Płatnik składek nie musi dołączać zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, jeżeli zostało ono zelektronizowane przez lekarza i jest widoczne na profilu płatnika składek. W takim przypadku jest ono także dostępne w rejestrze zaświadczeń lekarskich w ZUS.

Płatnik bez założonego profilu

Także w przypadku gdy płatnik składek nie posiada profilu informacyjnego na PUE ZUS, ZUS podejmuje postępowanie w sprawie ustalania uprawnień do zasiłku, gdy otrzyma na ten temat informację od płatnika składek. W związku z tym, że płatnik składek nie ma profilu na PUE ZUS, nie ma możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego automatycznie. Będzie mógł zatem przekazać do ZUS informację o wniosku pracownika o zasiłek chorobowy dopiero po otrzymaniu od pracownika:

- wydruku e-ZLA lub
- zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym.

Płatnik składek nieposiadający profilu informacyjnego na PUE ZUS, który otrzyma od pracownika wydruk e-ZLA, w celu wszczęcia przez ZUS postępowania w sprawie uprawnień do zasiłku chorobowego – zarówno przy pierwszym zaświadczeniu lekarskim, jak i kolejnym zaświadczeniu lekarskim za nieprzerwany okres niezdolności do pracy – przekazuje do ZUS:

- zaświadczenie ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a – w przypadku pierwszego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA,
- zaświadczenie ZUS Z-3 (wypełnione do pkt 1 włącznie) albo ZUS Z-3a (wypełnione do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego – do

pkt 3 włącznie) – w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego z tytułu nieprzerwanej niezdolności do pracy.

ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a płatnik składek musi wystawić i przekazać do ZUS nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania od ubezpieczonego wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA. Płatnik składek nie przekazuje do ZUS wydruku e-ZLA dostarczonego przez pracownika, ponieważ ZUS już otrzymał to zaświadczenie automatycznie po wystawieniu przez lekarza na PUE ZUS. Po uzyskaniu informacji od płatnika składek, że pracownik ubiega się o zasiłek chorobowy, ZUS wyszuka to zaświadczenie w rejestrze zaświadczeń lekarskich, do którego ono trafiło.

Płatnik składek, który otrzyma od pracownika zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym, przekazuje do ZUS:

- zaświadczenie ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a, nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zaświadczenia, dołączając zaświadczenie wystawione w trybie alternatywnym – w przypadku pierwszego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA,
- zaświadczenie ZUS Z-3 (wypełnione do pkt 1 włącznie) albo ZUS Z-3a (wypełnione do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego – do pkt 3 włącznie) – w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA z tytułu nieprzerwanej niezdolności do pracy.

Trzeba podkreślić, że przekazanie przez płatnika składek do ZUS zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym jest niezbędne, ponieważ w przypadku gdy lekarz jeszcze nie zelektronizował tego zaświadczenia, będzie ono dokumentem w celu ustalenia prawa i wypłaty zasiłku.

ZUS ustala pracownikowi uprawnienia do zasiłku – o czym pamiętać	
1.	Pracownik nie ma obowiązku przekazywania płatnikowi składek albo ZUS wniosku o zasiłek chorobowy (ZAS 53 lub wniosku w innej formie). Jako wniosek traktowane jest przez ZUS wystawione przez płatnika składek zaświadczenie płatnika składek ZUS Z-3 lub ZUS Z-3a
2.	Jeżeli płatnik składek nie posiada profilu informacyjnego na PUE ZUS, pracownik jest zobowiązany dostarczyć płatnikowi składek wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA albo zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu wydrukowanym z systemu teleinformatycznego
3.	Jeżeli płatnik składek posiada profil informacyjny na PUE ZUS, pracownik nie ma obowiązku przekazywania płatnikowi składek lub ZUS wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA otrzymanego na swój wniosek od lekarza. Dotyczy to sytuacji, gdy płatnik składek ma profil informacyjny na PUE ZUS, więc lekarz nie ma obowiązku wręczać wydruku e-ZLA pracownikowi, ale zrobił to na jego prośbę. Nawet gdyby wydruk e-ZLA został przez ubezpieczonego przekazany płatnikowi składek, to nie musi on przekazywać tego dokumentu do ZUS
4.	Jeżeli płatnik składek posiada profil informacyjny na PUE ZUS, pracownik składa płatnikowi składek zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, chyba że ma informację, że to zaświadczenie lekarskie zostało zelektronizowane przez lekarza i udostępnione na profilu informacyjnym płatnika składek

Pracownik wystąpił z wnioskiem bezpośrednio do ZUS

Może się zdarzyć, że pracownik lub zleceniobiorca zatrudniony u płatnika składek (posiadającego lub nieposiadającego profil informacyjny na PUE ZUS) bezpośrednio w ZUS przedłoży wniosek o wypłatę zasiłku chorobowego, wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA albo zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym, zanim ZUS otrzyma w tej sprawie od płatnika składek ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a. Jeżeli tak się stanie, to wtedy ZUS wystąpi niezwłocznie do płatnika składek o wystawienie ZUS Z-3 albo odpowiednio ZUS Z-3a.

W sytuacji, gdy wniosek pracownika będzie dotyczył kolejnego okresu nieprzerwanej niezdolności do pracy i pracownik przekaże bezpośrednio do ZUS:

- wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA,
- zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego,

ZUS wystąpi niezwłocznie do płatnika składek o potwierdzenie, że ubezpieczenie chorobowe/wypadkowe trwa nadal. Do udzielenia odpowiedzi płatnik składek może wykorzystać:

- zaświadczenie płatnika składek ZUS Z-3 (wypełniając dane do pkt 1 włącznie) lub odpowiednio ZUS Z-3a (wypełniając dane do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego – do pkt 3 włącznie) albo
- formularz ZAS-12 dostępny na PUE ZUS (wypełniając pkt 2–4).

Jeżeli wniosek pracownika będzie dotyczył kolejnego okresu nieprzerwanej niezdolności do pracy i pracownik przekaże bezpośrednio do ZUS:

- wniosek o zasiłek chorobowy ZAS 53 lub
- wniosek w innej formie zawierający zakres danych określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z 8 grudnia 2015 r.,

Dokumenty do wypłaty zasiłku chorobowego lub opiekuńczego	
Płatnik składek posiada profil na PUE ZUS	Płatnik składek nie posiada profilu na PUE ZUS
Zasiłek wypłaca płatnik składek	
1) e-ZLA udostępnione na profilu PUE płatnika składek (ubezpieczony nie ma obowiązku przekazywania płatnikowi składek wydruku e-ZLA, nawet jeśli otrzymał je od lekarza) albo 2) zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego dostarczone płatnikowi składek przez ubezpieczonego (jeżeli ubezpieczony wie, że zaświadczenie zostało już wprowadzone do systemu i jest dostępne na profilu płatnika składek na PUE, to nie dostarcza zaświadczenia), 3) dodatkowo do wypłaty zasiłku opiekuńczego – wniosek o zasiłek opiekuńczy na druku ZUS Z-15	1) wydruk e-ZLA dostarczony płatnikowi składek przez ubezpieczonego albo 2) zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego dostarczone płatnikowi składek przez ubezpieczonego, 3) dodatkowo do wypłaty zasiłku opiekuńczego – wniosek o zasiłek opiekuńczy na druku ZUS Z-15
Płatnikiem zasiłku jest ZUS	
1) ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a albo 2) ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a oraz zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego (płatnik składek nie dołącza tego zaświadczenia, jeśli e-ZLA zostało udostępnione na profilu informacyjnym płatnika), 3) dodatkowo do wypłaty zasiłku opiekuńczego – wniosek o zasiłek opiekuńczy na druku ZUS Z-15	1) ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a albo 2) ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a oraz zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego 3) dodatkowo do wypłaty zasiłku opiekuńczego – wniosek o zasiłek opiekuńczy na druku ZUS Z-15
Płatnik składek po udostępnieniu na jego profilu na PUE ZUS e-ZLA albo po dostarczeniu przez ubezpieczonego zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym, w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zaświadczenia, wystawia i przekazuje do ZUS: • ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a – w przypadku pierwszego zaświadczenia lekarskiego, • ZUS Z-3 (wypełnione do pkt 1 włącznie) albo ZUS Z-3a (wypełnione do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego do pkt 3 włącznie) – w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego za nieprzerwany okres	Po otrzymaniu od ubezpieczonego wydruku e-ZLA albo zaświadczenia lekarskiego na formularzu wydrukowanym z systemu, płatnik składek wystawia i przekazuje do ZUS nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zaświadczenia: • ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a – w przypadku pierwszego zaświadczenia lekarskiego, • ZUS Z-3 (wypełnione do pkt 1 włącznie) albo ZUS Z-3a (wypełnione do pkt 2, a w przypadku wniosku o zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego do pkt 3 włącznie) – w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego za nieprzerwany okres

ZUS ustala uprawnienia do zasiłku bez występowania o potwierdzenie, że ubezpieczenie chorobowe/wypadkowe trwa nadal, ponieważ ubezpieczony podaje tę informację we wniosku.

Postępowanie o wypłatę zasiłku opiekuńczego

Jeżeli podmiotem uprawnionym do wypłaty zasiłku opiekuńczego jest ZUS, opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do zasiłku opiekuńczego. Trzeba pamiętać jed-

nak o wyjątku, że osoba występująca o zasiłek opiekuńczy nie składa wniosku ZAS-53, który jest wnioskiem dotyczącym wyłącznie zasiłku chorobowego. Dodatkowym dokumentem przy ubieganiu się o zasiłek opiekuńczy jest wniosek ZUS Z-15. W przypadku zasiłku opiekuńczego na kolejny nieprzerwany okres z tytułu konieczności sprawowania opieki nad tym samym chorym dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny pracownik wypełnia wniosek ZUS Z-15 tylko do pkt 1 włącznie.

Zasiłek za okres po ustaniu tytułu ubezpieczenia

Zasiłek chorobowy przysługuje za okres po ustaniu ubezpieczenia, jeżeli niezdolność do pracy z powodu choroby:

- 1) powstała w okresie zatrudnienia i trwa nieprzerwanie również po ustaniu zatrudnienia,
- 2) powstała nie później niż w ciągu 14 dni od ustania zatrudnienia i trwa nieprzerwanie co najmniej 30 dni,
- 3) została spowodowana chorobą zakaźną lub inną, która ujawnia się po okresie dłuższym niż 14 dni oraz powstała nie później niż w ciągu trzech miesięcy od ustania zatrudnienia i trwa co najmniej 30 dni.

Zasiłek chorobowy za okres po ustaniu ubezpieczenia przysługuje pod warunkiem, że osoba niezdolna do pracy nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu rolników określonego w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, nie kontynuuje działalności zarobkowej lub nie

podjęła działalności zarobkowej stanowiącej tytuł do objęcia obowiązkowo lub dobrowolnie ubezpieczeniem chorobowym albo zapewniającej prawo do świadczeń za okres niezdolności do pracy.

Ustalenie uprawnień przez ZUS

Jeżeli był pracownik/ubezpieczony choruje i z tego tytułu lekarz wystawi mu zaświadczenie lekarskie e-ZLA, wręczy mu wydruk e-ZLA lub zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, może ubiegać się o zasiłek chorobowy, do którego uprawnienia ustali ZUS.

Uprawnienia do zasiłku ustala i zasiłek ten wypłaca oddział ZUS właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby niezdolnej do pracy. Trzeba tu pamiętać o jednym wyjątku. Gdy oddział ZUS właściwy ze względu na siedzibę płatnika składek był płatnikiem zasiłku chorobowego za okres ubezpieczenia, to ustala on również uprawnienia i kontynuuje wypłatę zasiłku chorobowego przysługującego nieprzerwanie za okres po ustaniu ubezpieczenia chorobowego.

Niezbędne dokumenty

Postępowanie o zasiłek chorobowy przysługujący osobom uprawnionym do zasiłku za okres po ustaniu tytułu ubezpieczenia ZUS wszczyna się na podstawie:

- ZAS-53 lub wniosku w innej formie – przekazanego do ZUS przez ubezpieczonego,
- wydruku e-ZLA, jeżeli pacjent otrzymał ten wydruk od lekarza albo
- zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym.

Jeżeli jest to pierwsze zaświadczenie lekarskie, ZUS wystąpi do płatnika składek o wystawienie ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a. Ponadto ZUS wystąpi o wypełnienie przez osobę wnioskującą o zasi-

Dokumenty do wypłaty zasiłku za okres po ustaniu tytułu ubezpieczenia
Płatnikiem zasiłku jest ZUS
• wniosek o zasiłek chorobowy ZAS-53 lub wniosek o zasiłek chorobowy w innej formie, • wydruk e-ZLA (zamiast wniosku o zasiłek chorobowy ubezpieczony może złożyć wydruk e-ZLA, jeśli otrzymał go od lekarza) albo • zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego.

łek oświadczenia na druku ZUS Z-10, o okolicznościach mających wpływ na uprawnienia do zasiłku za okres po ustaniu zatrudnienia.

Wypłata świadczeń dla prowadzącego działalność pozarolniczą

Osobom prowadzącym pozarolniczą działalność i osobom z nimi współpracującym, które podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu, uprawnienia do zasiłków ustala i zasiłki te wypłaca oddział ZUS właściwy ze względu na siedzibę płatnika składek.

Postępowanie o zasiłek chorobowy przysługujący ubezpieczonym będącym osobami prowadzącymi działalność pozarolniczą, osobami z nimi współpracującymi lub duchownymi, zarówno przy wniosku pierwszorazowym, jak i kolejnym do ZUS wszczyna się na podstawie:

- ZAS-53 lub wniosku w innej formie,
- wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA – zamiast wniosku o zasiłek chorobowy, ubezpieczony może złożyć wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA, o ile otrzymał go od lekarza,
- zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym na formularzu za-

Zasiłek przysługujący osobom prowadzącym pozarolniczą działalność lub osobom z nimi współpracującym
Płatnikiem zasiłku jest ZUS
• wniosek o zasiłek chorobowy ZAS-53 lub wniosek o zasiłek chorobowy w innej formie albo • wydruk e-ZLA (zamiast wniosku o zasiłek chorobowy ubezpieczony może złożyć wydruk e-ZLA, jeżeli otrzymał go od lekarza), albo • zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym na formularzu zaświadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego, albo • ZUS Z-3b (w przypadku pierwszego zaświadczenia lekarskiego ZUS Z-3b jest wypełniane w całości, w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego za nieprzerwany okres płatnik składek wypełnia w ZUS Z-3b tylko dane do pkt 1, • dodatkowo do wypłaty zasiłku opiekuńczego – wniosek o zasiłek opiekuńczy na druku ZUS Z-15.

świadczenia wydrukowanym z systemu teleinformatycznego albo

- ZUS Z-3b – w przypadku kolejnego zaświadczenia lekarskiego z tytułu nieprzerwanej

niezdolności do pracy płatnik składek wypełnia w ZUS Z-3b tylko dane do pkt 1.

Terminy dotyczące elektronicznych zaświadczeń

W przypadku gdy płatnikiem zasiłku jest ZUS, ustawa chorobowa zobowiązuje płatnika składek do przekazania do ZUS wniosku, wydruku e-ZLA lub zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłku, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia ich otrzymania.

Ustawa chorobowa nie przewiduje terminu na dostarczenie płatnikowi składek wydruku e-ZLA lub zaświadczenia lekarskiego wystawio-

nego w trybie alternatywnym. Nie przewiduje także sankcji w przypadku nadmiernie długiego terminu ich dostarczenia. Ubezpieczony powinien jednak mieć na uwadze termin przedawnienia roszczenia o zasiłek. Termin ten wynosi sześć miesięcy od ostatniego dnia okresu, za który zasiłek przysługuje. W przypadku gdy były przeszkody uniemożliwiające wystąpienie osobie uprawnionej z wnioskiem o zasiłek, termin sześciu miesięcy liczy się od dnia, w którym ustała przeszkoda uniemożliwiająca zgłoszenie roszczenia.

Zwolnienie lekarskie wystawione na starym druku

W przypadku zaświadczeń lekarskich wystawionych przez lekarzy na dotychczasowych zasadach, czyli na zielonym druku ZUS ZLA, tryb ubiegania o zasiłek pozostaje niezmieniony. Dotyczy to także terminu na złożenie zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA płatnikowi składek albo ZUS. Ubezpieczony jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie lekarskie ZUS ZLA w ciągu siedmiu dni od

daty jego otrzymania płatnikowi składek. Jeżeli jest osobą prowadzącą działalność pozarolniczą lub osobą z nią współpracującą albo osobą uprawnioną do zasiłku za okres po ustaniu ubezpieczenia chorobowego, musi dostarczyć zaświadczenie na druku ZUS ZLA w tym terminie do ZUS. Opóźnienie dostarczenia ZUS ZLA skutkuje tak jak do tej pory sankcją obniżenia zasiłku o 25%.

Podstawa prawna:

- art. 55, art. 55a, art. 55b ust. 1, art. 58, art. 61, art. 61b, art. 62 ust. 1 i 2, art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 159 ze zm.),
- art. 23–24 ustawy z 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie macierzyństwa (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066),
- § 2, § 3, § 27 oraz załączniki 1–6 do rozporządzenia ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz.U. poz. 2205 ze zm.).

Prawo pracy dla specjalistów

WYJĄTKOWE EBOOKI ZA DARMO DLA CIEBIE



Jeśli:

- ✓ jesteś specjalistą ds. personalnych, księgowych, pracujesz lub zarządzasz działem kadr,
- ✓ chcesz wiedzieć, co dzieje się w prawie pracy i jakie są skutki zmian prawa pracy w praktyce,
- ✓ chcesz znać interpretacje bieżących problemów poprzez stanowiska urzędów oraz orzeczenia

[**KLIKNIJ**](#)

i pobierz bezpłatne e-poradniki!

Pobierz 

1BW47

978-83-269-4900-5